

CONSIGNES AUX AUTEURS

Respect des normes de la revue

Les propositions doivent respecter les principes de soumission des textes, notamment la typologie des textes, les longueurs maximales ainsi que les normes de rédaction.

Présentation du texte

TITRE

Prénom Nom

Affiliation

Mots-clés

Taper 5 à 6 mots-clés en français séparés par un tiret. Obligatoire quelle que soit la langue de l'article.

Keywords

Taper 5 à 6 *keywords* en anglais séparés par un tiret. Obligatoire quelle que soit la langue de l'article.

Résumé

Taper un résumé de l'article en français quelle que soit la langue de l'article (5 à 10 lignes).

Abstract

Taper *l'abstract* de l'article en anglais quelle que soit la langue de l'article (5 à 10 lignes).

(Insérez saut de page)

Remarques générales importantes

Introduction

L'introduction et la conclusion ne sont pas numérotées. Le **corps du texte** de votre article comportera impérativement les éléments suivants :

- Format document : version .doc ou .docx.
- Marges : du haut, du bas, de droite et de gauche à 2,5 cm. Format A4.
- Veuillez appliquer le style prédéfini « corps du texte ».
- Sauf exceptions citées ci-dessous et utilisation de caractères spécifiques (symboles, API, grec, arabe...), employer ARIAL, taille 12.
- Texte justifié, interligne 1,5.
- Retrait de première ligne de chaque paragraphe de 1,25 cm.
- Pas de n° de page, pas d'en-tête ni de pied de page.
- Veuillez utiliser les puces et numéros « standards » en suivant ce format.

1. Titre 1

Pour les titres, utiliser **la numérotation américaine (1., 1.1., 1.1.1., etc.)**.

Insérez ici votre texte (style « corps du texte »).

1.1. Titre 2

Insérez ici votre texte (style « corps du texte »).

1.1.1. Titre 3

Insérez ici votre texte (style « corps du texte »).

2. Références et citations dans le corps du texte

Toutes les **citations** dans le corps de l'article doivent être référencées avec indication du numéro de page. Selon l'usage, ne peuvent figurer dans la section "Bibliographie" que des ouvrages, articles, sites ou logiciels **mentionnés dans le corps de l'article lui-même**.

Les citations courtes : indiquez entre parenthèses le nom de l'auteur en minuscules, la date de publication (éventuellement suivie de la lettre a, b, c... indiquant l'ordre dans la bibliographie en fin d'article) et, le cas échéant, le n° de la page après un double point. Pas de prénoms ; utiliser une initiale seulement si deux auteurs ont le même nom ; utiliser « et » pour une référence à deux auteurs dans le texte (« & » entre parenthèses), « et al. » pour des références à plusieurs auteurs. Exemples : (Johns, 1991 : 28) ; Bailly et Carette (2001) ; (Harding & Riley, 2003) ; Boulton et al. (2012).

Les citations de plus d'une phrase ou 3 lignes constituent des paragraphes séparés : italique, taille 10, en respectant le système de citation ci-dessous :

Déléguer aux enseignants qui interviennent sur place une part des activités prévues à l'origine en ligne [...]. Cette mesure devrait également aider les étudiants à comprendre la cohérence de l'ensemble et le lien existant entre les compétences travaillées et celles évaluées lors des examens. (Soubrié et al., 2010).

3. Éléments de texte

3.1. Exemples analysés dans le texte :

Italiques, détachés à 1,25 cm de la marge de gauche. Pas d'interligne entre les exemples et le texte, ni entre les exemples.

3.2. Notes :

- Appel de note : taille 12 exposant.
- Note en bas de page : numérotation en continu de 1 à n , sans parenthèses.
- Pas d'espace, ni entre les notes ni entre les paragraphes du texte de note. Utilisez Arial, taille 10.

4. Tableaux et schémas

Tableaux et schémas doivent être **numérotés** et **accompagnés d'un titre**. Dans le texte d'un titre ne mettre aucun renvoi à une référence bibliographique ni à une note de bas de page. Veillez à ce que chaque tableau, schéma, annexe etc. soit

mentionné dans le texte ; évitez des mentions comme « ci-dessus / dessous » car ces éléments peuvent changer de place.

Vous indiquerez dans le texte principal un renvoi au tableau/schéma non automatique (ex. : « ...voir Schéma 1 », « Le Tableau 1 met en évidence... »). L'intitulé du tableau/schéma commence par une majuscule, il est séparé du titre par un point. La légende doit figurer au-dessous de chaque tableau/schéma. Quelques exemples :

Word list	Token/%	Types/%	Families
One	720078/77.49%	3460/14.01%	998/998
Two	49580/5.34%	2428/9.83%	922/988
Three = AWL	51184/5.51%	2013/8.15%	562/570
Not in the lists	108441/11.67%	1690/68.00%	?

Tableau 1. Le texte du titre de votre tableau

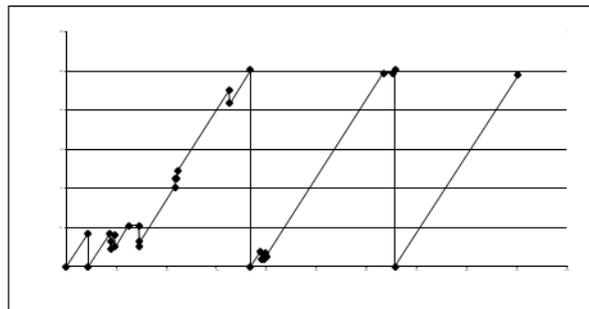


Schéma 1. Le texte du titre de votre schéma

4.1. Les images

Elles doivent être intégrées dans le texte, de qualité maximale (300 dpi). Les formats acceptés sont : JPEG, GIF, PNG. Le tirage papier se fait en **noir et blanc** ; veuillez vérifier la qualité et lisibilité de tout schéma en couleur.

5. Conclusion

La conclusion, comme l'introduction, n'est pas numérotée.

(Insérer saut de page)

Annexes

- Les annexes doivent être numérotées de 1 à n et porter un titre (Exemple : **Annexe 1. Titre de l'annexe**).

(Insérer saut de page)

NORMES DE RÉDACTION

Bibliographie

Références dans le corps du texte

Utiliser le modèle (auteur, année : pages), comme dans les exemples suivants :

Un auteur (André, 2010 : 89)

Deux auteurs (Adami et André, 2013 : 119)

Trois auteurs (Buchi, Chauveau et Pierrel, 2013 : 12)

Quatre auteurs et plus (Tyne et al., 2014 : 85)

Lorsque plusieurs références se suivent, on utilisera la méthode suivante :

Plusieurs auteurs (Clot, 1995 ; Schwartz, 2000)

Plusieurs publications d'un même auteur (Adami, 1999, 2001)

Références bibliographiques à la fin du texte

La bibliographie se place après le corps du texte et les annexes.

Selon l'usage, ne peuvent figurer dans la Bibliographie que des ouvrages, articles, sites ou logiciels mentionnés dans le corps de l'article lui-même. Présentation par ordre alphabétique d'auteurs, puis chronologique de date. Retrait négatif à gauche de 1,25 cm ; pas d'interligne entre les références.

Pour le format des références bibliographiques nous vous demandons de suivre **les exemples ci-dessous**. En cas de doute, appliquer les normes bibliographiques **APA** :

- Le guide officiel : *Publication manual of the American Psychological Association*. 6^e édition. Washington D.C. : American Psychological Association, cop. 2010.
- <http://www.docstyles.com/library/apalite.pdf>

NB Suivez les normes de la **langue de votre article**, quelle que soit la langue de l'ouvrage cité ; par exemple, si votre article est en anglais :

- pas d'espace avant les deux points ;
- *Ed.* ou *Eds.* à la place de *Dir.* ou *Dirs.* ;
- *London* à la place de *Londres* ;
- *6th edition* à la place de *6^e édition* ;
- *Retrieved from* à la place de *Récupéré de* ; etc.

Quelques exemples de références :

Articles dans des revues Frankenberg-Garcia, A. (2005). A peek into what today's language learners as researchers actually do. *International Journal of Lexicography*, 18(3), 335-355.

Monographie Bertrand, O. (éd.) (2014). *Sciences et savoirs sous Charles V*. Paris : H. Champion.

Ouvrage collectif Boulton, A. & Tyne, H. (2014). *Des documents authentiques aux corpus : démarches pour l'apprentissage des langues*. Paris : Didier.

Chapitres d'ouvrages scientifiques André, V. (2015). L'hégémonie de l'anglais en situation de travail : une contrainte inéluctable ? In : H. Adami & V. André (éd.), *De l'idéologie monolingue à la doxa plurilingue : regards pluridisciplinaires*, Berne : Peter Lang, 91-130.

Numéro thématique de revue Bailly, S., Boulton, A. & Macaire, D. (éd.) (2012). *Didactique des Langues et Complexité : en hommage à Richard Duda, Mélanges Crapel 33*. Nancy, ATILF /CNRS.

Thèse ou mémoire André, V. (2006). *Construction collaborative du discours au sein de réunions de travail en entreprise : De l'analyse micro-linguistique à l'analyse socio-interactionnelle* [thèse de doctorat, Université Nancy 2]. Récupéré du site de la bibliothèque de l'Université : <http://cyberdoc.univ-nancy2.fr/>.

Communication dans un colloque Mary, L. (2014). Pre-service primary teachers' self-evaluations of language proficiency and self-efficacy for teaching English to young learners . In : J. Enever, E. Lindgreen & S. Ivanov (éd.), *Conference Proceedings from Early Language Learning : Theory and Practice*, Umeå, Institutionen för sprakstudier, 86-90 [en ligne : urn:nbn:se:umu:diva-97323].

Article paru dans une revue électronique Guichon, N. (2011). Former les futurs enseignants de langue en ligne par le biais de la rétrospection. *ALSIC*, 14 [en ligne]. Récupéré du site de la revue : <http://alsic.revues.org/index1983.html>.

Document disponible sur le Web Véronis, J. (2005, 23 mars). Google : 5 milliards de 'the' sont partis en fumée. *Technologies du Langage* [en ligne]. Récupéré de <http://blog.veronis.fr/2005/03/google-5-milliards-de-sont-partis-en.html>. [Page consultée le 2 mars 2016.]

Direction d'ouvrage André, B. (Dir.). (1989). *Autonomie et enseignement apprentissage des langues étrangères*. Paris : Didier / Hatier.

Logiciel Anthony, L. (2011). *AntConc* (version 3.2.4w). Récupéré de <http://www.antlab.sci.waseda.ac.jp/software.html>

A paraître Boulton, A., Carter-Thomas, S., & Rowley-Jolivet, E. (Dirs). (sous presse). *Corpus-informed research and learning in ESP : Issues and applications*. Amsterdam : John Benjamins.

CECR Conseil de l'Europe. (2000). *Un cadre européen commun de référence pour les langues : Apprendre, enseigner, évaluer*. Strasbourg : Conseil de l'Europe. Récupéré de http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework_FR.pdf.

- Littérature grise Institut Français d'Opinion Public. (2009). *Le multilinguisme dans l'entreprise*. IFOP, département Opinion et Stratégies d'Entreprises [en ligne]. Récupéré de <http://www.ifop.com/europe/docs/multilinguismeentreprise.pdf>
- Réédition Johns, T. (1991). From printout to handout : Grammar and vocabulary teaching in the context of data-driven learning. Dans T. Johns & P. King (Dir.), *Classroom Concordancing. English Language Research Journal*, 4 : 27-45. (Version originale publiée en 1990 dans *CALL Austria*, 10 : 14-34.)
- Compte rendu de lecture. Mémet, M. (2009). Compte-rendu de *English for specific purposes : Studies for classroom development and implementation*, A. Bocanegra Valle, M. del Carmen Lario de Oñate & E. Lopez Torres (Dir.), *Enseigner une langue à des fins professionnelles*, F. Mourlhon-Dallies. *ASp*, 5 6: 127-131.
- Dictionnaire *Merriam-Webster collegiate dictionary* (10^e édition). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.
- Prépublication Michel, J-B., Kui Shen, Y., Presser Aiden, A., Veres, A., Gray, M., Google Books Team, Pickett, J., Hoiberg, D., Clancy, D., Norvig, P., Orwant, J., Pinker, S., Nowak M., & Lieberman Aiden, E. (2010). Quantitative analysis of culture using millions of digitized books. *Science* [en ligne]. Récupéré de <http://www.sciencemag.org/content/early/2010/12/15/science.1199644.full.pdf>