

## **CONSIGNES AUX AUTEURS**

### **Respect des normes de la revue**

Les propositions doivent respecter les principes de soumission des textes, notamment la typologie des textes, les longueurs maximales ainsi que les normes de rédaction.

### **Présentation du texte**

<b>TITRE</b>
--------------

#### **Prénom Nom**

Affiliation

#### **Mots-clés**

Taper 5 à 6 mots-clés en français séparés par un tiret. Obligatoire quelle que soit la langue de l'article.

#### **Keywords**

Taper 5 à 6 *keywords* en anglais séparés par un tiret. Obligatoire quelle que soit la langue de l'article.

#### **Résumé**

Taper un résumé de l'article en français quelle que soit la langue de l'article (5 à 10 lignes).

#### **Abstract**

Taper *l'abstract* de l'article en anglais quelle que soit la langue de l'article (5 à 10 lignes).

**(Insérez saut de page)**

## Remarques générales importantes

### Introduction

L'introduction et la conclusion ne sont pas numérotées. Le **corps du texte** de votre article comportera impérativement les éléments suivants :

- Format document : version .doc ou .docx.
- Marges : du haut, du bas, de droite et de gauche à 2,5 cm. Format A4.
- Veuillez appliquer le style prédéfini « corps du texte ».
- Sauf exceptions citées ci-dessous et utilisation de caractères spécifiques (symboles, API, grec, arabe...), employer ARIAL, taille 12.
- Texte justifié, interligne 1,5.
- Retrait de première ligne de chaque paragraphe de 1,25 cm.
- Pas de n° de page, pas d'en-tête ni de pied de page.
- Veuillez utiliser les puces et numéros « standards » en suivant ce format.

### 1. Titre 1

Pour les titres, utiliser **la numérotation américaine (1., 1.1., 1.1.1., etc.)**.

Insérez ici votre texte (style « corps du texte »).

#### 1.1. Titre 2

Insérez ici votre texte (style « corps du texte »).

##### 1.1.1. Titre 3

Insérez ici votre texte (style « corps du texte »).

### 2. Références et citations dans le corps du texte

Toutes les **citations** dans le corps de l'article doivent être référencées avec indication du numéro de page. Selon l'usage, ne peuvent figurer dans la section "Bibliographie" que des ouvrages, articles, sites ou logiciels **mentionnés dans le corps de l'article lui-même**.

Les citations courtes : indiquez entre parenthèses le nom de l'auteur en minuscules, la date de publication (éventuellement suivie de la lettre a, b, c... indiquant l'ordre dans la bibliographie en fin d'article) et, le cas échéant, le n° de la page après un double point. Pas de prénoms ; utiliser une initiale seulement si deux auteurs ont le même nom ; utiliser « et » pour une référence à deux auteurs dans le texte (« & » entre parenthèses), « et al. » pour des références à plusieurs auteurs. Exemples : (Johns, 1991 : 28) ; Bailly et Carette (2001) ; (Harding & Riley, 2003) ; Boulton et al. (2012).

Les citations de plus d'une phrase ou 3 lignes constituent des paragraphes séparés : italique, taille 10, en respectant le système de citation ci-dessous :

*Déléguer aux enseignants qui interviennent sur place une part des activités prévues à l'origine en ligne [...]. Cette mesure devrait également aider les étudiants à comprendre la cohérence de l'ensemble et le lien existant entre les compétences travaillées et celles évaluées lors des examens. (Soubrié et al., 2010).*

### 3. Éléments de texte

#### 3.1. Exemples analysés dans le texte :

Italiques, détachés à 1,25 cm de la marge de gauche. Pas d'interligne entre les exemples et le texte, ni entre les exemples.

#### 3.2. Notes :

- Appel de note : taille 12 exposant.
- Note en bas de page : numérotation en continu de 1 à *n*, sans parenthèses.
- Pas d'espace, ni entre les notes ni entre les paragraphes du texte de note. Utilisez Arial, taille 10.

### 4. Tableaux et schémas

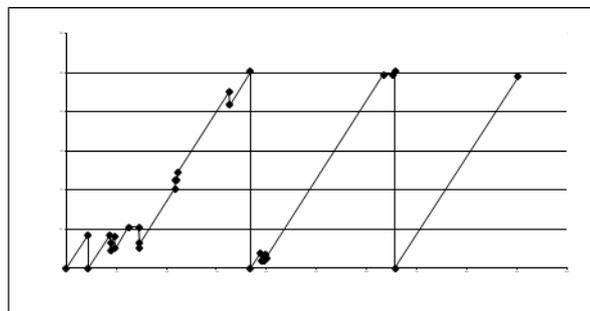
Tableaux et schémas doivent être **numérotés** et **accompagnés d'un titre**. Dans le texte d'un titre ne mettre aucun renvoi à une référence bibliographique ni à une note de bas de page. Veillez à ce que chaque tableau, schéma, annexe etc. soit mentionné dans le texte ; évitez des mentions comme « ci-dessus / dessous » car ces éléments peuvent changer de place.

Vous indiquerez dans le texte principal un renvoi au tableau/schéma non automatique (ex. : « ...voir Schéma 1 », « Le Tableau 1 met en évidence... »).

L'intitulé du tableau/schéma commence par une majuscule, il est séparé du titre par un point. La légende doit figurer au-dessous de chaque tableau/schéma. Quelques exemples :

Word list	Token/%	Types/%	Families
One	720078/77.49%	3460/14.01%	998/998
Two	49580/5.34%	2428/9.83%	922/988
Three = AWL	51184/5.51%	2013/8.15%	562/570
Not in the lists	108441/11.67%	1690/68.00%	?

**Tableau 1.** Le texte du titre de votre tableau



**Schéma 1.** Le texte du titre de votre schéma

#### 4.1. Les images

Elles doivent être intégrées dans le texte, de qualité maximale (300 dpi). Les formats acceptés sont : JPEG, GIF, PNG. Le tirage papier se fait en **noir et blanc** ; veuillez vérifier la qualité et lisibilité de tout schéma en couleur.

### Conclusion

La conclusion, comme l'introduction, n'est pas numérotée.

**(Insérer saut de page)**

## Annexes

- Les annexes doivent être numérotées de 1 à  $n$  et porter un titre (Exemple : **Annexe 1. Titre de l'annexe**).

**(Insérer saut de page)**

## NORMES DE RÉDACTION

### Bibliographie

#### Références dans le corps du texte

Utiliser le modèle (auteur, année, pages), comme dans les exemples suivants :

Citation avec indication de la page	(André, 2010, p. 89)
Deux auteurs	(Adami et André, 2013, p. 119)
Trois auteurs	(Buchi, Chauveau et Pierrel, 2013, p. 12)
Trois auteurs et plus	(Tyne et al., 2014)

Lorsque plusieurs références se suivent, on utilisera la méthode suivante :

Plusieurs auteurs	(Clot, 1995 ; Schwartz, 2000)
Plusieurs publications d'un même auteur	(Adami, 1999, 2001)

#### Références bibliographiques à la fin du texte

La bibliographie se place après le corps du texte et les annexes.

Selon l'usage, ne peuvent figurer dans la Bibliographie que des ouvrages, articles, sites ou logiciels mentionnés dans le corps de l'article lui-même. Présentation par ordre alphabétique d'auteurs, puis chronologique de date. Retrait négatif à gauche de 1,25 cm ; pas d'interligne entre les références.

Pour le format des références bibliographiques nous vous demandons de suivre les exemples ci-dessous. En cas de doute, citer selon les normes de l'APA 7e édition : <https://apastyle.apa.org/> ou selon le guide du style APA francisé de l'UdeM : <https://bib.umontreal.ca/citer/styles-bibliographiques/apa>.

L'APA publie également l'[APA Style Blog](#) et l'ouvrage « *Publication manual of the American Psychological Association. the official guide to APA style / American Psychological Association* ». - 7th edition. - Washington (D.C.) : American Psychological Association, © 2020.

#### **Principaux éléments traduits :**

- In devient Dans
- Ed(s). devient dir. (ici compris au sens de « directeur scientifique d'un ouvrage », et non de « maison d'édition »)
- & devient et
- " " devient « »
- no. devient n°
- pp. devient p.
- 2nd ed. devient 2<sup>e</sup> éd.
- Suppl devient suppl.
- Vol. devient vol.
- para. devient paragr.
- n.d. devient s. d. (sans date)
- Retrieved November 8, 2019 from devient Repéré le 8 novembre 2019 à [source]
- Conference session devient communication orale
- Poster presentation devient communication par affiche
- Manuscript submitted for publication devient Document soumis pour publication (s'applique généralement à des manuscrits soumis mais non révisés par les pairs, « preprints »)

- Manuscript in preparation devient Document en préparation
- Advanced online publication devient Prépublication (s'applique généralement à des manuscrits révisés par les pairs, « postprints »)
- in press devient sous presse

NB Suivez les normes de la **langue de votre article**, quelle que soit la langue de l'ouvrage cité.

## Quelques exemples de références :

### 1. Articles

#### Article de périodique avec DOI (Digital Object Identifier)

Caws, C., Lousada, E. et Marra, A. (2019). « Étayage en ligne et développement de la conscience métacognitive », *Alsic* [En ligne], 22(2) | 2019.

URL : <http://journals.openedition.org/alsic/3787> ;

DOI : <https://doi.org/10.4000/alsic.3787>

#### Article sans DOI (papier ou provenant d'une base de données)

Frankenberg-Garcia, A. (2005). A peek into what today's language learners as researchers actually do. *International Journal of Lexicography*, 18(3), 335-355.

**Note** : Jusqu'à 20 auteurs, mentionner tous les noms d'auteur dans la référence. À partir de 21 auteurs, inscrire les 19 premiers, suivi de points de suspension (. . .) puis du dernier auteur cité.

#### Article sous presse

Rouleau, N. (sous presse). Manifestations cliniques des dysfonctions attentionnelles chez l'enfant. *Revue québécoise de psychologie*.

### 2. Livres, chapitres de livres et autres types de documents

#### Livre

Boulton, A., et Tyne, H. (2014). *Des documents authentiques aux corpus : Démarches pour l'apprentissage des langues*. Didier.

#### Livre (publié sous la direction de)

Bertrand, O., et Ancelet-Netter, D. (dir.). (2014). *Sciences et savoirs sous Charles V*. Champion.

## **Chapitre de livre**

André, V. (2015). L'hégémonie de l'anglais en situation de travail : une contrainte inéluctable ? Dans H. Adami et V. André (dir.), *De l'idéologie monolingue à la doxa plurilingue : regards pluridisciplinaires*, Berne : Peter Lang, 91-130.

### **3. CECR**

Conseil de l'Europe. (2000). *Un cadre européen commun de référence pour les langues : Apprendre, enseigner, évaluer*. Strasbourg : Conseil de l'Europe.

### **4. Numéro thématique de revue**

Bailly, S., Boulton, A. et Macaire, D. (dir.) (2012). *Didactique des Langues et Complexité : en hommage à Richard Duda, Mélanges Crapel*, 33. Nancy, ATILF /CNRS.

### **5. Mémoires et thèses**

#### **Mémoire ou thèse repéré sur le Web ou dans un dépôt institutionnel**

Nassau, G. (2016). *Les émotions en entretien de conseil dans un dispositif d'apprentissage de langue auto-dirigé : une analyse des interactions entre apprenant et conseillère*. [thèse de doctorat, Université de Lorraine]. [DDOC T 2016 0170 NASSAU.pdf](#).

#### **Mémoire ou thèse sur support papier**

André, V. (2006). *Construction collaborative du discours au sein de réunions de travail en entreprise : De l'analyse micro-linguistique à l'analyse socio-interactionnelle* [thèse de doctorat]. Université Nancy 2.

### **6. Communications présentées à des congrès**

Mary, L. (2014). Pre-service primary teachers' self-evaluations of language proficiency and self-efficacy for teaching English to young learners. Dans J. Enever, E. Lindgreen & S. Ivanov (éd.), *Conference Proceedings from Early Language Learning : Theory and Practice*, Umeå, Institutionen för sprakstudier, 86-90. <http://www.diva-portal.org/smash/record.jsf?pid=diva2%3A821247&dswid=9733>.

### **7. Dictionnaires et encyclopédies**

Merriam-Webster, Inc (Éd.). (2014). *Merriam Webster's Collegiate Dictionary* (11<sup>e</sup> éd.). Merriam-Webster.

## **8. Compte-rendu de lecture**

Mémet, M. (2009). Compte-rendu de *English for specific purposes : Studies for classroom development and implementation*, A. Bocanegra Valle, M. del Carmen Lario de Oñate et E. Lopez Torres (Dirs.), *Enseigner une langue à des fins professionnelles*, F. Mourlhon-Dallies. *ASp*, 56 : 127-131.

## **9. Vidéos consultées sur YouTube et autres plateformes de diffusion en continu**

Rad. (2018, 17 octobre). *TDAH adulte : un plus grand problème qu'avant?* [vidéo]. YouTube <https://www.youtube.com/watch?v=fncK2Dxjb6M>

## **10. Données de recherche**

Auteur, A. (date). *Titre des données* (version x [si disponible]) [ensemble de données]. Organisme ou Université. URL

## **11. Site Web dans son ensemble**

Psychomédia (<http://www.psychomedia.qc.ca>) est un site Web québécois qui contient, entre autres, des nouvelles de la recherche dans le domaine de la psychologie.

## **12. Médias sociaux (Facebook, Twitter, etc.)**

### **Tweet**

FPJQ [@FPJQ]. (2019, 17 novembre). Retour sur les élections fédérales avec Lina Dib, Martin Forgues, Julie Marceau et Melanie Marquis, au congrès de la FPJQ [image jointe] [tweet]. Twitter.

<https://twitter.com/FPJQ/status/1196081759546421250>

### **Profil Twitter**

FAS-UMontréal [@FASNouvelles]. (s. d.). *Tweets* [profil Twitter]. Twitter. Repéré le 6 décembre 2019 à <https://twitter.com/FASNouvelles>

## **Page Facebook**

Ordre des psychoéducateurs et psychoéducatrices du Québec - OPPQ. (s. d.).  
*Accueil* [page Facebook]. Facebook. Repéré le 6 décembre  
2019 à <https://www.facebook.com/ordrepsed/>

## **13. Logiciels**

Elleberg, D. (2017). *CerveauSport* (version 2) [application mobile]. App  
Store. <https://itunes.apple.com/app/id1211735305>

## **14. Documents inédits (« Unpublished »)**

### **En préparation**

Auteur, A. et Auteur, B. (date). Titre du document [document en préparation].  
Nom du département, Nom de l'université.

### **Soumis pour publication**

Auteur, A. et Auteur, B. (date). Titre du document [document soumis pour  
publication]. Nom du département, Nom de l'université.

### **Document déposé dans un dépôt disciplinaire ou institutionnel.**

Eva Buchi, Wolfgang Schweickard. Avant-propos. Éva Buchi; Wolfgang  
Schweickard. Dictionnaire Étymologique Roman (DÉRom) 3. Entre idioroman et  
protoroman, De Gruyter, pp.XI-XIV, 2020, 978-3-11-065282-6.  
(10.1515/9783110654264-204). (halshs-02864883)