

2019/2020

Première inscription en thèse

Nancy, juin 2019

Chères futures doctorantes, chers futurs doctorants,

L'objectif de ce message est de vous indiquer la procédure à suivre pour votre inscription en première année de thèse pour l'année 2019/2020. Elle s'organise en trois étapes :

- la préparation de votre projet de thèse,
- la soumission de votre dossier de candidature à l'ATILF,
- la soumission de ce dossier à l'École Doctorale SLTC.

Ces étapes sont préalables à l'inscription proprement dite auprès de l'Université de Lorraine. Voir également : <http://doctorat.univ-lorraine.fr/fr/futurs-doctorants/candidater>

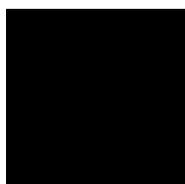
### 1. Préparation du projet de thèse

1. Contacter un directeur de thèse et lui soumettre un projet de recherche (2 à 3 pages), accompagné d'une bibliographie et d'un CV, qui s'intègre dans les thématiques de recherche du laboratoire. S'il est prêt à encadrer votre thèse, le directeur potentiel vous proposera éventuellement des modifications
2. Vous procurer le formulaire d'inscription en thèse sur la plateforme ADUM : <https://www.adum.fr/>
3. Transmettre à votre directeur de thèse :
  - le projet de thèse avec références bibliographiques revu par le directeur
  - le formulaire d'inscription rempli, pour signature, qui devra être complété par un avis argumenté.

### 2. Soumission de la candidature auprès de l'ATILF

**Date limite : 4/10/2019**

4. Préparation de votre dossier de candidature, qui comportera :
  - les documents mentionnés ci-dessus (projet de thèse, formulaire d'inscription avec avis argumenté et signature du directeur)
  - un CV,
  - les informations concernant le Master obtenu :
    - titre du mémoire, nom du directeur ;
    - relevé de notes (UE de M1 et M2, mémoire) ;
  - une lettre de motivation, signée par le candidat,
  - une lettre signée du directeur de thèse et qui répond à la question : pourquoi a-t-il choisi ce candidat ?
5. Envoi du formulaire d'inscription en version électronique au directeur du laboratoire ([alex.boulton@atilf.fr](mailto:alex.boulton@atilf.fr)).
6. Soumission du dossier à l'adresse [cds@atilf.fr](mailto:cds@atilf.fr) : une fois complet, le dossier est à envoyer en un seul fichier au format pdf, intitulé **NOM DU CANDIDAT-DOCT-ATILF-2019**



**Ne pas faire plusieurs envois incomplets  
Respecter l'intitulé et le format (pdf) du document  
Seuls les dossiers qui respecteront ces consignes seront examinés**

**La date limite du 4 octobre est impérative ; le CDS n'examinera aucun dossier arrivé ultérieurement s'il n'a pas été informé au préalable d'une candidature tardive.**

Lors de sa réunion du **14 octobre 2019**, le CDS donnera un avis sur les inscriptions demandées en tenant compte notamment du caractère réaliste du programme de travail annoncé. Vous pourrez également bénéficier de conseils pour améliorer votre dossier.

**Si l'avis du CDS est positif** : le directeur du laboratoire complétera votre dossier par un avis argumenté, le signera vous le fera parvenir en version électronique.

### **3. Soumission de la candidature auprès de l'Ecole Doctorale**

**8.** Transmettez votre dossier accompagné de l'avis argumenté du directeur de l'ATILF à l'Ecole Doctorale, selon les modalités demandées.

Le Conseil de direction scientifique (CDS) de l'ATILF

